

Checklist: Basisinformatie over je eTwinning-project

Begin je met het plannen van een eTwinning-project? Dan kan het nuttig zijn om op de volgende vragen al een antwoord te geven.

Informatie over je project

Titel en thema van het project
Partners
Leeftijd van je leerlingen of studenten (& eventueel die van je partners)
Klassen die betrokken worden bij het project
Integratie in het curriculum / leerdoelen / vakken (en collega's) die betrokken worden
Specifieke doelen (ook van je internationale eTwinning partners)

Organisatie en planning van je project

Talen die je zal gebruiken in het project
Tijdschema - planning per maand of week
Belangrijkste activiteiten & een planning per grote activiteit. Denk hierbij aan vakanties, feestdagen, examenperiodes... in alle partnerlanden.
Communicatie met de partners (hoe en hoe vaak)
Betrokkenheid van collega's (eventueel vakoverschrijdend, ouders, organisaties, schoolbestuur & verenigingen...)
Werkverdeling en samenwerking tussen de partners: zorg voor een gelijkwaardige en eerlijke werkverdeling en verantwoordelijkheid.
Betrokkenheid van leerlingen of studenten: keuze van onderwerpen & activiteiten, administratieve verantwoordelijkheden zoals moderator van groepen, website of blog bijhouden...

Samenwerking tussen de leerlingen: denk erom dat samenwerking niet hetzelfde als parallel werken. <u>Bekijk de checklist</u>
Uitdagende en motiverende elementen (wedstrijden, uitdagingen, quizzes and riddles, samenwerken in internationale teams...)
Ontwerp de 1ste activiteit: Getting to know each other. _____
Tussentijdse producten
Eindproducten
Disseminatie: documenteer de (tussentijdse) producten en toon je eindproducten. Deel binnen en buiten de klas- en schoolmuren.
Evaluatie van het project: van de tussentijdse projecten en activiteiten en van de eindproducten, zowel van leerlingen/studenten als van leerkrachten/ docenten eventuele partners en ouders.

ICT

ICT-tools
Betrokkenheid van IT partners, zoals het ICT-team op je school